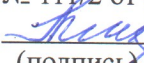
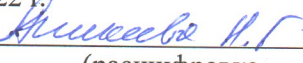


АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобакинская средняя общеобразовательная школа»
404432, Волгоградская область, Суrowsикинский район, х. Лобакин, ул. Березовая, 6
Тел./факс 8 (844 73) 9 – 92 – 95, E-mail: mou.lobakinskaya@yandex.ru
ИНН 3430031944 КПП 343001001 ОКПО 22433604 ОГРН 1023405963910

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МКОУ «Лобакинская СОШ»
Протокол №10 от 30 августа 2022 г.

ВВЕДЕНО в действие приказом директора
№ 111/2 от 09.09.2022 г.

 
(подпись) (расшифровка
подписи)
« 09 » сентября 2022год

**ПОЛОЖЕНИЕ об условиях осуществления выплат
компенсационного характера и других вопросах оплаты труда
работникам Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Лобакинская СОШ»**

I. Общие положения.

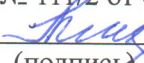
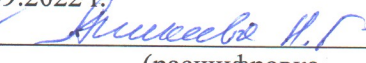
- 1.1. Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением правительства Российской Федерации от 04.04.2020г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Данное положение определяет размеры и порядок выплаты премий, доплат, надбавок работникам МКОУ «Лобакинская СОШ» (далее – Организация).
- 1.2. Положение вводится в целях материального стимулирования работников Организации для повышения качества образовательной деятельности, эффективности методической и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- 1.3. Положение (выплаты компенсационного характера, их виды, размеры и условия их осуществления) устанавливается в соответствии с коллективным договором и принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, принятых по согласованию с представительным органом работников.
- 1.4. Настоящее Положение об условиях осуществления выплат компенсационного характера и других вопросах оплаты труда МКОУ «Лобакинская СОШ» (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников и включает в себя: — условия осуществления выплат компенсационного характера; — особенности оплаты труда педагогических работников; — другие вопросы оплаты труда.
- 1.5. Условия выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобакинская средняя общеобразовательная школа»
404432, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Лобакин, ул. Березовая, 6
Тел./факс 8 (844 73) 9 – 92 – 95, E-mail: mou.lobakinskaya@yandex.ru
ИНН 3430031944 КПП 343001001 ОКПО 22433604 ОГРН 1023405963910

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МКОУ «Лобакинская СОШ»
Протокол №10 от 30 августа 2022 г.

ВВЕДЕНО в действие приказом директора
№ 111/2 от 09.09.2022 г.

 
(подпись) (расшифровка

подписи)
« 09 » сентября 2022год

**ПОЛОЖЕНИЕ об условиях осуществления выплат
компенсационного характера и других вопросах оплаты труда
работникам Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Лобакинская СОШ»**

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением правительства Российской Федерации от 04.04.2020г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Данное положение определяет размеры и порядок выплаты премий, доплат, надбавок работникам МКОУ «Лобакинская СОШ» (далее – Организация).

1.2. Положение вводится в целях материального стимулирования работников Организации для повышения качества образовательной деятельности, эффективности методической и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3. Положение (выплаты компенсационного характера, их виды, размеры и условия их осуществления) устанавливается в соответствии с коллективным договором и принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, принятых по согласованию с представительным органом работников.

1.4. Настоящее Положение об условиях осуществления выплат компенсационного характера и других вопросах оплаты труда МКОУ «Лобакинская СОШ» (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников и включает в себя: — условия осуществления выплат компенсационного характера; — особенности оплаты труда педагогических работников; — другие вопросы оплаты труда.

1.5. Условия выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.1. Решение об установлении выплат компенсационного характера принимает руководитель Организации (директор школы) с учетом решения комиссии (далее – Комиссия), созданной в ОУ, в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным директору непосредственно; иным работникам, подчиненным заместителям директора, – по представлению заместителей директора ОУ. Установление выплат работникам ОУ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, на текущий финансовый год. Выплаты компенсационного характера заместителям директора могут быть установлены директором ОУ в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Доплаты и надбавки производятся за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей и расширение сферы деятельности сотрудника Организации.

2.3. Доплаты и надбавки могут отменяться, уменьшаться или увеличиваться в процентном отношении к ставке приказом директора на основании представлений администрации. Основанием для лишения или уменьшения доплат, надбавок и премий могут являться нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава Организации и ненадлежащее выполнение работником своих обязанностей. Работник школы может быть лишен доплат, надбавок или премии полностью, или частично: - сроком на 1 месяц, - на время взыскания, наложенного на него за нарушение своих должностных обязанностей, - на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведения проверки, - до окончания учебного года.

2.4. Размер вышеуказанных выплат зависит от объема и количества выполняемой работы и определяется в процентном отношении к ставкам работников Организации, в пределах средств, направленных на оплату труда.

2.5. Работникам МКОУ «Лобакинская СОШ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Директор ОУ по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам ОУ, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры, по специальной оценке, условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

2.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели. Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время размер доплаты устанавливается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, устанавливаются выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Снятие или уменьшение выплат компенсационного характера определяются следующими причинами:

- окончание срока действия выплат компенсационного характера;
- окончание выполнения работ, по которым были определены выплаты;
- отказ работника от выполнения работ, за которые были определены выплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы, определенные в выплатах, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное в выплатах;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе);
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании ОУ;
- уменьшение финансовых средств. Выплаты компенсационного характера работникам МКОУ «Лобакинская СОШ» могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом. Выплаты компенсационного характера выплачиваются вместе с заработной платой. Заместителям директора МКОУ «Лобакинская СОШ» устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

III. Размеры выплат надбавок, доплат и премий работникам.

3.1. Доплаты и надбавки производятся за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей и расширение сферы деятельности сотрудника, и выплачиваются ежемесячно.

3.2. *Доплаты и надбавки устанавливаются учителям:*

3.2.1. Проектная деятельность с учащимися – до 10%.

3.2.2. Аттестация обучающихся по форме семейного образования – до 20%.

3.2.3. Учителям-предметникам за работу с электронными журналами в АИС «Сетевой город. Образование - до 10%.

3.2.4. Качественная работа с ЭД, ЭЖ – до 10 %

3.2.5. Администратору автоматизированной информационной системы Тульской области «Сетевой город. Образование» – до 25%.

3.2.6. Ответственному за информатизацию учебно-воспитательного процесса – до 10%.

3.2.7. Ответственному за организацию оснащения учебно-воспитательной деятельности – до 5%.

3.2.8. За создание, ведение и заполнение автоматизированной таблицы Excel для расчёта стимулирующих выплат по балльной системе – до 5%.

- 3.2.9. Планирование расписания уроков для учителя и ученика, корректирование расписания, заполнение в АИС «Сетевой город. Образование» модуля «Расписание» - до 100%.
- 3.2.10. Администратору сайта образовательного учреждения МКОУ «Лобакинская СОШ» – до 30%.
- 3.2.11. Создание архива книги выдачи аттестатов учащихся в электронном виде - до 25%.
- 3.2.12. Руководство методическим объединением Школы: ШМО начальных классов, ШМО гуманитарного цикла, ШМО естественнонаучного цикла, ШМО классных руководителей - до 10 %, ШМО дополнительного образования - до 10 %.
- 3.2.13. Руководство районным методическим объединением учителей (РМО) — до 20 %.
- 3.2.14. Руководство профсоюзной организацией МКОУ «Лобакинская СОШ» - до 10%.
- 3.2.15. Руководство и развитие цифровой образовательной среды – до 30%.
- 3.2.16. За создание и заведование школьным музеем – до 30%.
- 3.2.17. За заведование учебным кабинетом: – за библиотекой – до 25%; – за спортивные залы – до 20%; – за мастерские технического и обслуживающего труда, кабинет информатики – до 20%; – за кабинет физики, химии, ОБЖ – до 10%; – за стандартные учебные кабинеты – до 10%.
- 3.2.18. За проведение лабораторно-практических работ по физике, биологии, химии, информатике – до 25%.
- 3.2.19. За вредные условия в кабинете химии и в кабинете ИВТ - до 10%.
- 3.2.20. За работу с библиотечным фондом - до 25%.
- 3.2.21. Создание и ведение электронной базы книжного фонда – до 25%.
- 3.2.22. За наставничество – до 15%.
- 3.2.23. Выполнение обязанностей секретаря педсовета, совещаний при директоре, общих собраний — до 20%.
- 3.2.24. Ответственному за учёт детей по поселению - до 10%.
- 3.2.25. За информационно-публицистическую и рекламно-информационную работу в социальных сетях (одноклассники, в контакте, Twitter– до 20%.
- 3.2.26. Ответственному за фото и видео-редакцию - до 20%.
- 3.2.27. На деление классов наполняемостью менее 25 учащихся на ин.яз., технологию, информатику: за 1 час – до 5,5%.
- 3.2.28. Учителям-предметникам за проверку тетрадей (из расчёта количества часов): – в начальных классах – до 10%; – по русскому языку – до 10%; – по математике – до 10%; – по физике, химии, информатике, иностранному языку – до 5%; по биологии, истории и обществознанию, географии, черчению, изо, технологии – до 5%.
- 3.2.29. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся, ВПР, ВОШ: за обязательные предметы – от 5 до 10%; за предметы по выбору – до 5%.

- 3.2.30. Проведение дополнительных занятий (не менее 1 раза в неделю) в целях подготовки к ГИА, ВПР: 1-5 человек – до 3%; 6-10 человек – от 4% до 5%; более 10 человек – от 5% до 10%.
- 3.2.31. Ведение сайта «Добро.ру», «Навигатор» – до 25%.
- 3.2.32. За организацию работы Совета школы – до 10%.
- 3.2.33. Надбавка молодым специалистам и начинающим учителям - до 25%.
- 3.2.34. За техническую работу по подготовке отчетов, запросов, оформление школьной документации, электронный документооборот и др. – до 20%.
- 3.2.35. За нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» – до 10%, за Почетную грамоту Министерства образования РФ-до 5%;
- 3.2.36. За работу с детьми первых и выпускных классов – до 30%.
- 3.2.37. За превышение наполняемости класса – до 20%.
- 3.2.38. За мастера производственного обучения – до 10%.
- 3.2.39. Ответственному за сдачу норм ГТО - до 30 %;
- 3.2.40. Подготовку дидактических пособий и материалов – до 50%;
- 3.2.41. Работа с детьми, стоящими на разных формах учета – до 3 % (за ребенка)
- 3.2.42. Организация работы по дорожной безопасности обучающихся, воспитанников– 15 %
- 3.2.43. Оформительская работа – до 50 %
- 3.2.44. Организация и контроль за подвоз обучающихся –до 30 %
- 3.2.45. Организация и контроль службы школьной медиации – до 20 %
- 3.2.46. Подготовка призеров регионального этапа ВОШ – до 10 %
- 3.2.47. Подготовка и сопровождение обучающихся на различные соревнования, конкурсы–до 10 %
- 3.2.48. Организация работ с обучающимися на пришкольном участке – до 15 %
- 3.2.49. Сопровождение мониторинговых исследований – до 20 %
- 3.2.50. Положительная динамика результатов ЕГЭ, ГИА, других видов независимой оценки – до 15 %
- 3.2.51. Проявление творческих идей в области педагогической деятельности – до 20 %
- 3.2.52. Сложность и напряженность работы при подготовке к государственному экзамену – до 20 %
- 3.2.53. Проведение подготовительных и вспомогательных операций, при проведении лабораторных, практических и демонстративных работ – до 10 %
- 3.2.54. За ведение кружковой работы –до 10%
- 3.2.55. За ведение проектов: Билет в будущее, Урок цифры, Проектория, Точка роста, НМДО , Финансовая грамотность и др – до 10%
- 3.2.55. Выплаты за классное руководство
- ♣ Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя: в размере 80 рублей за одного учащегося +550 рублей за класс. Данная выплата включает оплату проведения классным руководителем 1 часа в неделю «Разговоры о важном»

♣ Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам: в размере 5000 рублей (федеральный бюджет), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное из бюджета МКОУ «Лобакинская СОШ».

3.3. Доплаты и надбавки устанавливаются старшему методисту, педагогу-организатору, старшему вожатому, заместителю директора по безопасной работе:

За введение инновационной и экспериментальной работы, за ведение проектной и исследовательской деятельности учащихся, выполнение работы и заданий сверх установленных нормативов:

3.3.1. Организация ГИА и промежуточной аттестации - до 20%;

3.3.2. Организация работы в штатном режиме в АИС «Сетевой город. Образование» педагогов, классных руководителей - до 20%;

3.3.3. Качественная работа в АИС СГО (анализ, контроль, отчетность) – до 50 %

3.3.4. Качественная организация подготовки педагогов к аттестации – до 50 %

3.3.5. Подготовка внеплановой отчетности, не связанной с выполнением должностных обязанностей – до 30%

3.3.6. Качественное ведение документации – до 20 %

3.3.7. Обеспечение бесперебойной работы ОУ – до 20 %

3.3.8. Эффективность и качество организации работы по обеспечению безопасности – до 20 %

3.3.9. Положительная динамика результатов экзаменов – до 30 %

3.3.10. Сопровождение электронных портфолио учителей – до 30 %

3.3.11. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, проверяющих органов – до 30 %

3.3.12. Качественная организация работы и контроль за функционированием структурного подразделения – до 30 %

3.3.13. Высокий уровень координации работы с младшим обслуживающим персоналом, осуществление качественного контроля – до 30 %

3.3.14. Контроль за своевременным и качественным выполнением заявок на устранение неисправностей оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций - до 30 %

3.3.15. Внедрение профильного обучения - до 10%

3.3.16. Внедрение альтернативных методик - до 10%

3.3.17. Разработка системы воспитательной работы - до 20%

3.3.18. За организацию летней оздоровительной работы - до 20%

- 3.3.19. Осуществление выполнения методики руководства детскими организациями и контроль - до 10%
- 3.3.20. Результативность участия учащихся в муниципальных и областных олимпиадах - до 10%;
- 3.3.21. Результативность качества знаний по предметам, участия учащихся в муниципальных, областных конкурсах, фестивалях, выставках - до 20%;
- 3.3.22. Проведение исследовательских мониторингов по учебной и воспитательной деятельности, в том числе ФГОС - до 50%;
- 3.3.23. Диагностика и мониторинг воспитательного процесса в школе - до 20%
- 3.3.24. Корректировка стратегии развития школы - до 10%; -организация просветительской работы среди родителей - до 10%; -информатизация учебно-воспитательного процесса - до 20%;
- 3.3.25. Наставничество молодых специалистов – до 15%;
- 3.3.26. За нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» – до 10%;
- 3.3.27. За организацию учёта детей по поселению - до 20%;
- 3.3.28. Ведение сайта ОУ - до 25%;
- 3.3.29. Информационно-публистическую работу - до 20%;
- 3.3.30. Мониторинг и организация контроля качества образования в модуле МСОКО - до 20%;
- 3.3.31. Диагностика и мониторинг безопасного режима в школе и в детском саду - до 20%
- 3.3.32. Контроль за внешним видом учащихся – до 25%.
- 3.3.33. Ведение и организация профилактической работы с несовершеннолетними (дети группы риска, из социально-неблагополучных семей и т.п.) – до 30%.
- 3.5. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются воспитателям:*
- 3.5.1 Наполняемость группы из расчета возрастной категории детей: от 1- 2 лет - более 15 детей - до 20%; от 2 -7 лет - 20 детей - до 20%
- 3.5.2. Ведение документации по родителям воспитанников – до 15%;
- 3.5.3. Внесение необходимых данных в АИС «Сетевой Город. Образование» в течение года - до 40%
- 3.5.4. Учет детей и систематическое ведение электронной очереди в системе «Е- услуги. Образование» - до 30%;
- 3.5.5. Пополнение и ведение сайта - до 30%;
- 3.5.6. Периодический отчет по детям - инвалидам и мигрантам – до 10%;
- 3.5.7. Работа с личными делами воспитанников – до 15%
- 3.5.8. Составление графика отпусков и оформление больничных листов – до 30%;
- 3.5.9. Ежеквартальный отчет в пенсионный фонд – до 20%;
- 3.5.10. Разработка и своевременная корректировка образовательных программ – до 20%;
- 3.5.11. Проведение разных видов мониторинга качества образования – до 20%

- 3.5.12. Ответственному за работу с наградным материалом и аттестацией – до 30%;
- 3.5.13. Подготовка и участие воспитанников во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах – до 40%
- 3.5.14. Обеспечение безопасности и жизнедеятельности воспитанников и ведение соответствующей документации – до 10%
- 3.5.15. Ведение работы с электронным документооборотом – до 20%
- 3.5.16. Организация контроля учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС по следующим областям - социально – коммуникативное развитие - познавательное развитие - речевое развитие - художественно – эстетическое - физическое развитие – до 20%:
- 3.5.17. За реализацию ФГОС ДО, разработку рабочих программ по образовательным областям – до 10%;
- 3.5.18. Оказание квалифицированной помощи педагогам, наставничество – до 20%;
- 3.5.19. Надбавка молодым специалистам – до 25%;
- 3.5.20. Выполнение обязанностей секретаря педсовета, заседаний, совещаний, собраний - до 20%;
- 3.5.21. Дополнительное образование (кружковая работа) – до 20%;
- 3.5.22. Оформление групп, информационных стендов ОУ– до 15%
- 3.5.22. Наличие дополнительных специальностей и курсов – до 50 %
- 3.5.23. Творческая активность – до 30 %
- 3.5.24. Демонстрация достижений через «мастер-класс» - до 30 %
- 3.5.25. Высокий уровень исполнительской дисциплины - до 30 %
- 3.5.26. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и проверяющих органов – до 30 %
- 3.5.27. Проявление творческих идей в области педагогической деятельности – до 30 %
- 3.5.28. Методическое сопровождение и контроль за работой молодых специалистов – до 30 %
- 3.5.29. Работа в ПМПк – до 20 %
- 3.5.30. Выполнение важных и ответственных работ не входящих в круг обязанностей – до 30 %
- 3.5.31. Сложность и напряженность работы в ясельных группах – до 30 %
- 3.6. *Доплаты и надбавки за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором учителям, воспитателям, психологу, логопедам и другим категориям работников:*
- 3.6.1. Совмещение профессий (должностей) - до 50%
- 3.6.2. Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы - до 50%
- 3.6.3. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 50%