

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобакинская средняя общеобразовательная школа»

404432, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Лобакин, ул. Березовая, 6
Тел./факс 8 (844 73) 9 – 92 – 95, E-mail: mou.lobakinskaya@yandex.ru
ИНН 3430031944 КПП 343001001 ОКПО 22433604 ОГРН 1023405963910

Приказ

03.02.2023 г.

№ 15/2

- О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования
В дошкольной группе МКОУ «Лобакинская СОШ»

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению ФОП ДО в дошкольной группе (далее – ФОП ДО) МКОУ «Лобакинская СОШ» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по разработке ФОП ДО, (далее – рабочая группа) МКОУ «Лобакинская СОШ» в следующем количественном и качественном педагогическом составе:
Мусаева З.М. воспитатель старшей разновозрастной группы - председатель рабочей группы,
Члены рабочей группы:
- Дудырина Ю.А. - старший воспитатель
- Мусаева З.М. – воспитатель старшей разновозрастной группы
3. Создать и утвердить годовой план-график работы дошкольной группы по внедрению в работу ФОП ДО МКОУ «Лобакинская СОШ»(приложение 2).
4. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников указанных в приказе.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г Аникеева

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись
03.02.2023 г.	Старший воспитатель	Дудырина Ю.А	
03.02.2023 г.	Воспитатель	Мусаева З.М	

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Первый этап:

-Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап:

-Определение формата и содержания для ФОП ДО.

-Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО.

-Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	февраль
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	февраль-май
3.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом.	февраль-апрель
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО.	февраль-июнь
5.	Обеспечение участие педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО.	По мере необходимости

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение формата и содержания для ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения ФОП ДО.	февраль
2.	Анализ содержания ФОП ДО. Определение основных различий с действующей ООП ДО.	февраль-март
3.	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	февраль-июнь
4.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО.	В течение учебного года
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО.	март-август
6.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	май-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте дошкольного учреждения.	февраль-август

Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.	февраль-август
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ.	февраль-август
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП ДО.	февраль-август

План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в дошкольной группе МКОУ «Лобакинская СОШ»

Срок	Мероприятие	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Январь, май и август	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Рабочая группа, Старший воспитатель Дудырина Ю.А	Протоколы
Январь	Создать рабочую группу по разработке и внедрению ФОП ДО	Рабочая группа, Старший воспитатель Дудырина Ю.А	Приказ о создании рабочей группы
Март	Провести экспертизу ФОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Рабочая группа	Отчет
Март	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Апрель	Составить проект ФОП ДО	Рабочая группа	Проект обновленной ФОП
Март - август	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам		

	подготовки к применению ФОП ДО		
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Январь	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Февраль	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Февраль	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Воспитатель Мусаева З.М	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Август	Внести изменения в программу развития	Воспитатель Мусаева З.М	Приказ о внесении изменений в программу развития
Август	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Старший воспитатель Дудырина Ю.А	Устав образовательной организации
Август	Издать приказ об утверждении ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Старший воспитатель Дудырина Ю.А	Приказ

По необходимости	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	Старший воспитатель Дудырина Ю.А	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Март–май	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Мусаева З.М	Аналитическая справка
Март	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Апрель –май	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Апрель– июнь	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Старший воспитатель Дудырина Ю.А	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			

Апрель–август	Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Апрель–август	Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Апрель–август	Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мин просвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Февраль–август	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОН ДО	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Апрель, август	Провести родительские собрания, посвященные внедрению ФОП ДО	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
До 1 апреля	Разместить ФОП ДО на сайте МКОУ «Лобакинская СОШ»	Ответственный за сайт	Информация на сайте
В течение года	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Старший воспитатель	Информационный стенд