

Приказ

От 30.08.2024 г.

№130/2

Об организации горячего питания учащихся МКОУ «Лобакинская СОШ»
в 2024-2025 учебном году

1. Организовать горячее питание учащихся школы в 2024 – 2025 учебном году в столовой школы с 02.09.2024 г. по 23.05.2025 г. (Приложение 1).
2. Назначить ответственными:
 - 2.1. За осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися, педагога-организатора Киселеву О.В., ответственную за питание Есауленко Е.В.
 - 2.2. За ведение табеля учета посещаемости детей, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий, ответственную за питание Есауленко Е.В.
 - 2.3. За формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами педагога-организатора Киселеву О.В.
 - 2.4. За информирование родителей (законных представителей) о проводимых в школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности медицинскую сестру Прудникову Л.Н. (по согласованию).
 - 2.5. За представление в установленном порядке в Отдел по образованию необходимой информации об организации питания обучающихся ответственную за питание Есауленко Е.В.
3. Организовать следующий режим питания учащихся:
- 4.

Понедельник:

Классы	Время начала приема пищи	Продолжительность приема пищи
1-4	09.50 ч.	20 мин.
5-11	10.50 ч.	20 мин.

Вторник, Среда, Четверг, Пятница;

Классы	Время начала приема пищи	Продолжительность приема пищи
1-4	10.00 ч.	20 мин.
5-11	11.00 ч.	20 мин.

5. Присутствие классных руководителей во время приема пищи учащимися в столовой обязательно. Классные руководители контролируют выполнение учащимися санитарно-гигиенических норм до и после приема пищи, поведение в столовой.
6. Вменить в обязанности получение, учет, распределение, отчетность по продуктам питания, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и других помещений, контроль за работой и здоровьем персонала пищеблока, своевременным прохождением медосмотра работниками столовой повару Есионовой Н.Д. (по согласованию).
7. Общее руководство и ответственность за работу пищеблока возлагаю на себя.

Директор

Аникеева Н.Г.

