

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобакинская средняя общеобразовательная школа»

404432, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Лобакин, ул. Березовая, 6
Тел./факс 8 (844 73) 9 – 92 – 95, E-mail: mou.lobakinskaya@yandex.ru
ИНН 3430031944 КПП 343001001 ОКПО 22433604 ОГРН 1023405963910

Приказ

09.01.2025

№9/1

О назначении ответственных лиц, привлекаемых к организации и проведению в 2025 году итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе МКОУ «Лобакинская СОШ»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023г. № 04-339, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 декабря 2024 г. № 95 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21.12.2022г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 декабря 2024 года № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа отдела по образованию Суровикинского муниципального района №417 от 17.12.2024г. «О проведении в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Лобакинская СОШ» в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования старшего методиста Дудырину Ю.А.
2. Ответственному организатору итогового собеседования Дудыриной Ю.А.:
 - 2.1 обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;

- 2.2 по подписи информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- 2.3 под подписи информировать участников итогового собеседования и их родителей о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- 2.4 обеспечить получение КИМ итогового собеседования по сети «Интернет»;
- 2.5 обеспечить информационную безопасность комплектов текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;
- 2.6 обеспечить необходимые санитарно — гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории;
3. Назначить техническим специалистом учителя начальных классов Есауленко Е.В., обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального Интернет — ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников.
4. Назначить организатором вне аудитории старшего вожатого Туйманову Е.А., обеспечивающего передвижение участников и контролирующего соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования.
5. Назначить экзаменатором — собеседником учителя начальных классов Юрцевич С.В., которая будет обязана:
 - 5.1 обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования;
 - 5.2 провести собеседование с участниками итогового собеседования;
 - 5.3 фиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.
6. Назначить экспертом итогового собеседования учителя русского языка и литературы Трубачеву Н.Н., которая оценивает ответы участников итогового собеседования и вносит в протокол необходимые сведения, по окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и передает ответственному организатору.
7. Старшему методисту Дудыриной Ю.А. определить изменения текущего учебного расписания занятий школы в день проведения итогового собеседования до 10.02.2025г.
8. Директору школы Анисеевой Н.Г. обеспечить необходимые санитарно — гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудитории.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Н.Г. Анисеева/

С приказом ознакомлены:

1. Дудырина Ю.А. _____
2. Юрцевич С.В. _____
3. Туйманова Е.А. _____
4. Трубачева Н.Н. _____
5. Есауленко Е.В. _____