КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

21.01.2026 № 32

Волгоград

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2026 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 07 ноября 2025 г. № 798/1904 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году", от 07 ноября 2025 г. № 800/1906 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году" приказываю:

1. Провести единый государственный экзамен (далее именуется – ЕГЭ) в Волгоградской области в 2026 году в следующие сроки:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 6, 8, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (далее именуется – Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников прошлых лет:

01 июня – история, литература, химия;

04 июня – русский язык;

08 июня – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

11 июня – обществознание, физика;

15 июня – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть);

18 июня – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика;

КОПИЯ ВЕРНА

19 июня – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика.

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 49, 55, 93 Порядка проведения ГИА:

13 апреля – русский язык;

16 апреля – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

17 апреля – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), литература, обществознание, физика;

20 апреля – география, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика, история, химия;

22 июня – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия;

23 июня – биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, обществознание;

24 июня – по всем учебным предметам;

25 июня – по всем учебным предметам;

25 сентября – ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 50 Порядка проведения ГИА:

20 марта – география, литература;

24 марта – русский язык;

27 марта – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

31 марта – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), физика;

3 апреля – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть);

7 апреля – информатика, обществознание;

10 апреля – история, химия.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА:

22 июня – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия;

23 июня – биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, обществознание;

24 июня – по всем учебным предметам;

25 июня – по всем учебным предметам.

1.5. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:

4 сентября – русский язык;

8 сентября – ЕГЭ по математике базового уровня.

1.6. Для лиц, указанных в пункте 97(1) Порядка проведения ГИА:

8 июля – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия;

КОПИЯ ВЕРНА

9 июля – биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, обществознание.

2. Определить, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по биологии, информатике, литературе, математике профильного уровня, физике составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по истории, обществознанию, русскому языку, химии – 3 часа 30 минут (210 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть) – 3 часа 10 минут (190 минут); по географии, иностранному языку (китайский) (письменная часть), математике базового уровня – 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть) – 17 минут; по иностранному языку (китайский) (устная часть) – 14 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее именуются – КИМ) ЕГЭ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее именуется – непрограммируемый калькулятор);

по географии – географические карты (административная карта России, политическая карта мира) и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее именуется – линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

КОПИЯ ВЕРНА

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, выдаваемая с КИМ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, выдаваемая с КИМ; электрохимический ряд напряжений металлов, выдаваемый с КИМ.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

3. Провести государственный выпускной экзамен по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГВЭ) в Волгоградской области в 2026 году в следующие сроки:

3.1. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА:

04 июня – русский язык;

08 июня – математика.

3.2. Для лиц, указанных в пунктах 49, 55 и 93 Порядка проведения ГИА:

13 апреля – русский язык;

16 апреля – математика;

22 июня – русский язык;

23 июня – математика;

25 сентября – математика, русский язык.

3.3. Для лиц, указанных в пункте 50 Порядка проведения ГИА:

24 марта – русский язык;

27 марта – математика.

3.4. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:

4 сентября – русский язык;

8 сентября – математика.

4. Определить, что:

4.1. ГВЭ по всем предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

4.2. Продолжительность ГВЭ по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА, при проведении ГВЭ в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы заданий КИМ по математике составляет 1 час 30 минут (90 минут), по русскому языку – 1 час (60 минут).

4.4. Участники ГВЭ используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий КИМ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы.

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА, для выполнения заданий КИМ по математике в устной форме допускается использование участниками ГВЭ линейки для построения чертежей и рисунков;

КОПИЯ ВЕРНА

справочных материалов, содержащих основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

В день проведения ГВЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

5. Отделу оценки качества общего образования и государственной итоговой аттестации управления регламентации образовательной деятельности и оценки качества образования комитета образования и науки Волгоградской области обеспечить:

5.1. Организацию взаимодействия с комитетом здравоохранения Волгоградской области по вопросу о недопущении нарушений действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения при выдаче медицинских заключений в организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, для предъявления их обучающимися, родителями (законными представителями) в психолого-медико-педагогические комиссии для получения возможности прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ или для создания пунктов проведения экзаменов (далее именуются – ППЭ) для участников экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей.

5.2. Проведение мероприятий по обеспечению экзаменационными материалами обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

5.3. Организацию доставки экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации.

5.4. Организацию доставки экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) посредством информационно-коммуникационной сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде.

5.5. Организацию получения экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ на базе образовательных организаций с использованием защищенной сети передачи данных государственной итоговой аттестации № 21387, печати экзаменационных материалов ЕГЭ и сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ.

5.6. Организацию печати экзаменационных материалов ГВЭ (в случае доставки экзаменационных материалов ГВЭ посредством информационно-коммуникационной сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде) и сканирования экзаменационных работ участников ГВЭ в выделенном в ППЭ помещении, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

КОПИЯ ВЕРНА

5.7. Разработку графика обработки экзаменационных материалов ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6. Утвердить прилагаемый Перечень основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2026 году.

7. Определить ответственным за своевременное исполнение основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения ЕГЭ и ГВЭ в Волгоградской области в 2026 году ректора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – ГАУ ДПО "ВГАПО") Куликову С.В.

8. Ректору ГАУ ДПО "ВГАПО" Куликовой С.В.:

8.1. Назначить ответственных за прием, передачу, учет, хранение и уничтожение КИМ и отчетных документов при проведении экзаменов.

8.2. Обеспечить:

8.2.1. Выполнение Перечня основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2026 году, утвержденного настоящим приказом.

8.2.2. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам, а также к результатам экзаменов после получения их из федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр тестирования".

8.2.3. Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в региональном центре обработки информации в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГИА).

8.2.4. Контроль за:

соблюдением установленных на федеральном уровне сроков и технологического режима подготовки и проведения экзаменов;

соблюдением режима информационной безопасности при формировании, ведении и эксплуатации государственной информационной системы "Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" Волгоградской области, взаимодействии с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

КОПИЯ ВЕРНА

соблюдением режима информационной безопасности при проведении экзаменов, хранении и обработке экзаменационных материалов.

8.2.5. Оперативную связь с ППЭ и органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципального и городских округов Волгоградской области, в дни проведения экзаменов.

8.2.6. Работу горячей линии в период подготовки и проведения экзаменов в 2026 году.

8.2.7. Проведение под подпись инструктажа по обеспечению информационной безопасности при проведении экзаменов с лицами, привлекаемыми к выполнению работ по обработке и проверке экзаменационных материалов.

8.2.8. Функционирование системы видеонаблюдения в региональном центре обработки информации в период проведения экзаменов.

8.2.9. Организационно-технологическое сопровождение мероприятий, указанных в подпунктах 5.3 – 5.6 настоящего приказа.

9. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципального и городских округов Волгоградской области:

9.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11(12) классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.

9.2. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в экзаменах лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

9.3. Организовать в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств.

9.4. Организовать (при необходимости) в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11(12) классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в ППЭ и обратно.

9.5. Обеспечить:

9.5.1. Контроль за организацией информирования под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

9.5.2. Сопровождение и безопасность перевозок обучающихся в ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок обучающихся транспорте.

9.5.3. Информирование под подпись руководителей подведомственных общеобразовательных организаций об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в организации и проведении экзаменов.

9.5.4. Отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов.

КОПИЯ ВЕР

9.5.5. Контроль за информированием в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА.

9.5.6. Принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, членов региональных апелляционной и предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей.

9.5.7. Занятость учителей и обучающихся образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, в дни проведения экзаменов (при необходимости).

9.5.8. Своевременную доставку материалов ГИА в места назначения.

9.5.9. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении экзаменов.

9.5.10. Охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов.

9.5.11. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ.

9.5.12. Организацию медицинского обслуживания, охраны общественного порядка в ППЭ в дни проведения экзаменов.

9.5.13. Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов.

9.5.14. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов.

9.5.15. Создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

9.5.16. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

9.5.17. Передачу в установленные сроки в региональную апелляционную комиссию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

КОПИЯ ВЕРНА

9.5.18. Проведение мероприятий, указанных в подпунктах 5.3 – 5.6 настоящего приказа.

10. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области:

10.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения экзаменов.

10.2. Осуществлять личный контроль за участием сотрудников государственных образовательных организаций в организации и проведении экзаменов.

10.3. Обеспечить:

10.3.1. Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

10.3.2. Информирование под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА.

10.3.3. Сопровождение и безопасность перевозок обучающихся в ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок обучающихся транспорте.

10.3.4. Отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов.

10.3.5. Принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, членов региональных апелляционной и предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей.

10.3.6. Своевременную доставку материалов ГИА в места назначения.

10.3.7. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

КОПИЯ ВЕРНА

10.3.8. Передачу в установленные сроки в региональную апелляционную комиссию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

10.3.9. Проведение мероприятий, указанных в подпунктах 5.3 – 5.6 настоящего приказа.

11. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технологический колледж" Петровой О.Ю., директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волжский политехнический техникум" Саяпину С.П. обеспечить:

11.1. Организацию образовательного процесса с учетом расписания ГИА в 2026 году в досрочный период.

11.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ, организованном на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технологический колледж" (далее именуется – ППЭ № 115), и в ППЭ, организованном на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волжский политехнический техникум" (далее именуется – ППЭ № 116).

11.3. Занятость работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технологический колледж", государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волжский политехнический техникум" в дни подготовки и проведения экзаменов (при необходимости).

11.4. Организацию в ППЭ № 115, ППЭ № 116 бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в дни подготовки и проведения экзаменов.

11.5. Создание условий в ППЭ № 115, ППЭ № 116 для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов, включая получение экзаменационных материалов ЕГЭ с использованием защищенной сети передачи данных государственной итоговой аттестации № 21387, бесперебойное подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечение расходными материалами.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Тетерук М.А.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета А.С.Калинин

КОПИЯ ВЕРНА

Приказ подготовил
Начальник управления регламентации образовательной деятельности и оценки качества образования комитета образования и науки Волгоградской области — М.С.Бейтуганова

Проект согласован

№	наименование должности	подпись	расшифровка подписи	дата	возражения/ замечания
1	Первый заместитель председателя комитета		М.А.Тетерук		
2	Начальник правового отдела комитета		Р.Ю.Ребров		

Ознакомлены

№	наименование должности	подпись	расшифровка подписи	дата	примечания
1	Ректор ГАУ ДПО "Волгоградская государственная академия последипломного образования"		С.В.Куликова		

Указатель рассылки

№	наименование адресата	почтовый/электронный адрес	Количество экземпляров
1	ГАУ ДПО "Волгоградская государственная академия последипломного образования"	vgapkro@mail.ru	1

КОПИЯ ВЕРНА

Неначева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
и науки Волгоградской области

от 21.01.26 № 32

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2026 году

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
Подготовка к проведению единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются – экзамены)		
1.	Формирование, ведение и эксплуатация государственной информационной системы "Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (далее именуется – ГИС РИС ГИА), взаимодействие с федеральной информационной системой (далее именуется – ФИС)	в течение 2026 г.
2.	Проверка готовности регионального центра обработки информации (далее именуется – РЦОИ) к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и готовности помещений для хранения экзаменационных материалов	март – апрель 2026 г.
3.	Проведение мероприятий по организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ) и в РЦОИ в 2026 году	март 2026 г.
4.	Обучение персонала РЦОИ для работы с программными средствами обеспечения экзаменов	март – май 2026 г.
5.	Организация и обеспечение подготовки председателей и членов предметных и апелляционной комиссий	март – май 2026 г.
6.	Обучение персонала ППЭ, организаторов и других категорий специалистов, участвующих в проведении экзаменов	март – май 2026 г.
7.	Прием и хранение экзаменационных материалов	июль, сентябрь 2026 г.
8.	Организация работы телефона горячей линии в период подготовки и проведения экзаменов	весь период
	Проведение экзаменов	
10.	Обеспечение деятельности по формированию, ведению и эксплуатации ГИС РИС ГИА	
11.	Тиражирование экзаменационных бланков и форм	в соответствии

КОПИЯ ВЕРНА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
12.	Прием, пересчет, комплектование экзаменационных материалов, использованных бланков	со сроками и расписанием проведения экзаменов в 2026 г.
13.	Обеспечение мер информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов	
14.	Отладка каналов электронной связи с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Федеральный центр тестирования", органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее именуются – МОУО)	
15.	Организация взаимодействия РЦОИ, предметных и апелляционной комиссий	
16.	Обеспечение проведения экзаменов	
17.	Информирование членов предметных комиссий о месте и времени осуществления проверки выполненных работ	
18.	Обеспечение своевременной проверки и обработки бланков ответов участников экзаменов	
19.	Организация работы и оплата труда лиц, привлекаемых к выполнению работ в РЦОИ	
20.	Обслуживание работы предметных комиссий, оплата труда председателей и членов предметных комиссий	
21.	Анализ результатов экзаменов	
22.	Передача результатов экзаменов в МОУО	
23.	Обеспечение своевременной публикации изображений бланков сочинений и бланков участников экзаменов на федеральном портале и статистических данных о результатах каждого экзамена в форме единого государственного экзамена на региональных официальных сайтах	
24.	Организация приема апелляций в апелляционную комиссию	
25.	Обеспечение работы членов апелляционной комиссии, оплата труда членов апелляционной комиссии	
26.	Направление результатов рассмотрения апелляций в МОУО	
	Аналитическое сопровождение экзаменов	
27.	Подготовка статистических и аналитических материалов по вопросам подготовки и проведения экзаменов в 2026 году	март – август 2026 г.
28.	Подготовка текущих аналитических справок для комитета образования и науки Волгоградской области	в течение 2026 г.
29.	Участие в формировании отчетов для информирования заинтересованных лиц и организаций	в течение 2026 г.
30.	Формирование отчета в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки по итогам проведения экзаменационной кампании	по отдельному графику

КОПИЯ ВЕРНА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
30.	Формирование отчета в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки по итогам проведения экзаменационной кампании	по отдельному графику
31.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения экзаменов по предметам	до 20 августа 2026 г.
32.	Подготовка методических рекомендаций по совершенствованию преподавания по всем предметам с учетом итогов экзаменов 2026 года	до 20 августа 2026 г.
33.	Участие в работе совещаний и конференций по итогам проведения экзаменов	по отдельным графикам

Начальник управления регламентации образовательной деятельности и оценки качества образования комитета М.С.Бейтуганова

КОПИЯ ВЕРНА